

Profil de poste Assistant d'Éducation - Vie scolaire

**L'assistant d'éducation est un acteur du processus d'éducation des élèves.
Il exerce ses missions sous l'autorité du CPE, chef du service de vie scolaire.**

Le service de vie scolaire place les adolescents dans les meilleures conditions de vie individuelle et collective, de réussite scolaire et d'épanouissement personnel.

L'assistant d'éducation exercera ses missions sur le primaire et le secondaire.

CIRCULAIRE RELATIVE AUX ASSISTANTS D'ÉDUCATION

C.n°2003-092 du 11-6-2003

Missions :

- Assurer la sécurité et la surveillance des élèves : assurer le maintien des conditions de travail, de bien-être et de sécurité favorables, y compris pendant le service de restauration
- Contribuer à la politique éducative de l'établissement en lien avec le projet d'établissement
- Gestion et contribution à l'organisation quotidienne du bureau de la vie scolaire : accueillir et répondre aux demandes des élèves, des professeurs et des familles, diffusion de l'information
- Participation aux réunions de régulation du service de vie scolaire prévue au temps de service
- Contrôle et suivi des absences sur le logiciel Pronote
- Travail administratif
- Surveillance des devoirs en semaine ET le samedi matin
- Collaboration à l'organisation et à la tenue des examens
- Préparation de rentrée
- Tutorat : aide aux devoirs ; soutien et accompagnement des élèves en difficulté
- Aide aux élèves à l'utilisation des nouvelles technologies
- Animation du CVC-CVL en collaboration avec le CPE
- Animation de club ou ateliers
- Accompagnement de sorties scolaires

Compétences requises et appréciées :

- Bonne maîtrise orale ET écrite de la langue française ; niveau minimum requis C1 (<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34739>)
- Maîtrise des outils informatiques usuels : World- Excel- Power Point- Outlook
- Compétences relationnelles, être dans le dialogue, avoir un contact aisé avec le public
- Installer des relations de confiance avec les élèves tout en conservant l'autorité, la posture et la distance nécessaire
- Appliquer et faire appliquer les règlements en vigueur dans l'établissement
-
- Savoir collaborer avec les partenaires de la communauté éducative

Qualités requises :

- Capacités d'écoute et de dialogue avec les adultes et les élèves
- Assumer d'avoir une place d'adulte référent et faire figure d'autorité
- Esprit d'initiative, être force de proposition pour le service
- Sens de l'organisation, rigueur et disponibilité
- Sens des relations humaines et du travail en équipe

Profil :

Minimum Licence (Bac + 3) + Expérience de 2 ans requise dans le domaine

OU

Master II obtenu en 2024 : pas d'expérience requise

depuis moins de 2 ans : au moins 1 année d'expérience requise

Originaux des diplômes obligatoires

Il sera donné priorité à une personne ayant déjà exercé dans ce domaine.

Type de contrat :

CDD, en contrat local.

Contrat de 23h hebdomadaires en temps annualisé calculé sur 43 semaines

Période d'essai de 1 mois