

**FICHE DE CANDIDATURE A UN EMPLOI EN CONTRAT LOCAL**  
**au Lycée français international Charles de Gaulle de Pékin**

**Année scolaire 2023-2024**

**A indiquer par ordre de priorité :**

**NB : Le nombre de dossier(s) joint(s) doit correspondre au nombre de poste(s) demandé(s), le cas échéant, seul le poste demande en priorité 1 sera pris en compte.**

Candidature pour un poste de (priorité 1) \_\_\_\_\_

Candidature pour un poste de (priorité 2) \_\_\_\_\_

Candidature pour un poste de (priorité 3) \_\_\_\_\_

**I- ETAT CIVIL**

NOM : \_\_\_\_\_

NOM DE JEUNE FILLE : \_\_\_\_\_

PRENOMS : \_\_\_\_\_

DATE DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_

NATIONALITE : \_\_\_\_\_

PROFESSION : \_\_\_\_\_

EMPLOI OCCUPE A CE JOUR : \_\_\_\_\_

NOM ET COORDONNEES DE L'EMPLOYEUR : \_\_\_\_\_

**ADRESSE ACTUELLE :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone fixe : \_\_\_\_\_ Téléphone Portable : \_\_\_\_\_

Télécopie : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**II- SITUATION DE FAMILLE :**  Marié(e)  Pacs  Autre **NOMBRE D'ENFANT(S)** \_\_\_\_\_

**NOM ET PRENOM DU CONJOINT :** \_\_\_\_\_

PROFESSION DU CONJOINT : \_\_\_\_\_

NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR DU CONJOINT : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone fixe : \_\_\_\_\_ Téléphone Portable : \_\_\_\_\_

Télécopie : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

### III- SITUATION PROFESSIONNELLE

a) **pour les fonctionnaires** :

GRADE DANS LA FONCTION PUBLIQUE : \_\_\_\_\_

DATE DE LA TITULARISATION : \_\_\_\_\_

DISCIPLINE ENSEIGNEE : \_\_\_\_\_

ECHELON : \_\_\_\_\_ DEPUIS LE : \_\_\_\_\_

NOTE PEDAGOGIQUE **(1)** : \_\_\_\_\_ DATE : \_\_\_\_\_

NOTE ADMINISTRATIVE (\*) : \_\_\_\_\_ DATE : \_\_\_\_\_

POSITION ADMINISTRATIVE : \_\_\_\_\_

b) **pour tous** :

DIPLOMES : \_\_\_\_\_ DATE : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ DATE : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ DATE : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ DATE : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ DATE : \_\_\_\_\_

STAGES DE FORMATION CONTINUE (FLS, informatique, etc.) :

\_\_\_\_\_ DATE : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ DATE : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ DATE : \_\_\_\_\_

ACTIVITES POST ET PERI-SCOLAIRES EFFECTUEES :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FONCTIONS OCCUPEES ANTERIEUREMENT (joindre tous les justificatifs) :

Fonction : \_\_\_\_\_ Etablissement : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Etablissement : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Etablissement : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Etablissement : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Etablissement : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**(1)** : attestée par l'Inspecteur d'Académie pour les personnels du 1<sup>er</sup> degré

### IV- PARTIE FACULTATIVE A REMPLIR SAUF POUR LES POSTES A PROFIL :

**CONNAISSANCE DE LA LANGUE ANGLAISE**  oui  non

Si oui, à quel niveau ?

COMPREHENSION ORALE :  faible  moyen  bon  très bon  
COMPREHENSION ECRITE :  faible  moyen  bon  très bon  
EXPRESSION ORALE :  faible  moyen  bon  très bon  
EXPRESSION ECRITE :  faible  moyen  bon  très bon

**CONNAISSANCE DE LA LANGUE CHINOISE**  mandarin  cantonnais

Si oui, à quel niveau ?

COMPREHENSION ORALE :  faible  moyen  bon  très bon  
COMPREHENSION ECRITE :  faible  moyen  bon  très bon  
EXPRESSION ORALE :  faible  moyen  bon  très bon  
EXPRESSION ECRITE :  faible  moyen  bon  très bon

**EXPERIENCE EN F.L.SCO. (2)** (Français Langue de Scolarisation)  oui  non  
ET NIVEAU DE FORMATION EN FLS  LICENCE  MASTER  AUTRE

**EXPERIENCE EN DISPOSITIF DE SOUTIEN (3)**  oui  non  
SI OUI LAQUELLE ? \_\_\_\_\_

**EXPERIENCE DANS LES NOUVELLES TECHNOLOGIES (TICE) (4)**  oui  non  
SI OUI LAQUELLE ? \_\_\_\_\_

#### V- AUTRES QUESTIONS :

VOTRE CANDIDATURE EST-ELLE LIEE A CELLE DE VOTRE CONJOINT ? (poste double ?)

oui  non

**Attn : L'établissement ne garantit, en aucun cas, de poste double aux candidats vivant en couple.**

INDIQUEZ LA DUREE DE VOTRE SEJOUR EN CHINE : \_\_\_\_\_

IL EST A NOTER QUE POUR UN EMPLOI DE TYPE ADMINISTRATIF, VOTRE DISPONIBILITE SERA NECESSAIRE DURANT UNE PARTIE DES CONGES SCOLAIRES. CELA VOUS POSERA-T-IL DES PROBLEMES ?

oui  non

**Je soussigné(e) ..... reconnais**  
**- que tout dossier incomplet arrivé après la date butoir de réception des dossiers ne pourra pas être examiné ;**  
**- que toute déclaration concernant les diplômes, la notation, les états de service doit être attestée par un document officiel (pour un enseignant titulaire par le Recteur, l'Inspecteur d'Académie ou le Chef d'établissement) et qu'à défaut, elle ne sera pas prise en compte.**

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

**(2) (3) (4)** l'enseignement **DOIT** être certifié par le Chef d'établissement **ET** le quota horaire indiqué.