

Curriculum Vitae pour le Bureau du Travail

Nom : Prénom(s) :

Sexe : Etat civil :

Date de naissance :

Lieu de naissance (ville, département et pays) :

Adresse en France/dans son pays d'origine :

Numéro de téléphone en France/dans son pays d'origine :

Adresse en Chine le cas échéant :

E-mail :

Date prévue d'arrivée en Chine :

Etudes supérieures : (à partir du lycée)

Période d'études (préciser en mois)	Nom de l'établissement d'enseignement	Spécialité	Diplôme obtenu
Ex : 09/1994 - 07/1997	Lycée xxx	Lycée normal/professionnel	BAC
Ex : 09/1997 - 07/2000	Université xxx	xxx	licence
Ex : 09/2000 - 07/2002	Université xxx	xxx	master

Expériences professionnelles complètes (sans interruption, marquer les périodes de disponibilité aussi)

période (préciser en mois) Etablissement (nom, ville, pays)

Fonctions

période (préciser en mois)	Etablissement (nom, ville, pays)	Fonctions

Autres (prix, récompenses, publications, stages, volontariats, etc.)

période (préciser en mois)

Etablissement/organisme

objet

période (préciser en mois)	Etablissement/organisme	objet