



## **Référentiel sanitaire LFIP : Réouverture de Janvier 2023 :**

**Ce protocole est susceptible d'évoluer en fonction des instructions des autorités  
sanitaires locales**

### **Préambule :**

Les activités culturelles et sportives sont suspendues jusqu'à la rentrée des vacances du nouvel an chinois, soit une reprise à compter du lundi 27 janvier 2023.

Les lycéens ne sont plus autorisés à quitter l'établissement entre deux cours.

### **Engagement des parents**

Les parents s'engagent :

- avant d'envoyer leur enfant au lycée à vérifier leur température, à ne pas les envoyer en classe si leur température est supérieure ou égale à 37,3°C
- à le signaler au plus vite à l'infirmerie ([infirmerie@lfip.net.cn](mailto:infirmerie@lfip.net.cn)) en cas de test covid positif.

Il est recommandé que les élèves effectuent un autotest chaque dimanche et mercredi en fin de journée et qu'il soit en possession de masques dans une pochette.

Des poubelles jaunes seront mises à disposition au rez-de-chaussée des halls, dans les couloirs et dans le réfectoire pour récupérer les masques jetables souillés.

### **Engagement des personnels de l'établissement :**

- avant de venir prendre leur service, de vérifier leur température, de ne pas venir au lycée si leur température est supérieure ou égale à 37,3C.
- à le signaler au plus vite à l'infirmerie ([infirmerie@lfip.net.cn](mailto:infirmerie@lfip.net.cn)) en cas de test Covid positif.

Il est recommandé que les personnels effectuent un autotest chaque dimanche et mercredi en fin de journée, autotests disponibles au lycée.



## **Entrée dans l'établissement**

Toutes les personnes qui entreront dans l'établissement devront obligatoirement :

- porter un masque (excepté pour les élèves de maternelle)
- se nettoyer les mains avec du gel hydro-alcoolique (lavage de mains au savon pour les élèves de la PS au CE2)
  - à l'accueil pour les personnes extérieures à l'établissement
  - avant d'entrer en cours pour les élèves

et systématiquement appliquer, lorsque les conditions le permettent, le maintien de la distanciation physique.

## **Actions de prévention**

Formation de tous les élèves par les infirmières, à la reprise :

- Au lavage des mains
- A la pose du masque
- Au rappel strict des principes généraux du protocole sanitaire.

## **Affichage :**

- Affichage visible des principes généraux du protocole sanitaire dans chaque service : général, vie scolaire, administratifs, restauration, halls, salles de réunions, vestiaires, entrées du lycée, accueil, réfectoire, BCD, CDI, laboratoires, bus...
- Affichage du protocole du lavage des mains au niveau des lavabos.

## **Accueil des élèves**

- Prise de température et nettoyage des mains au gel hydroalcoolique à l'accueil
- Les élèves devront porter un masque pour entrer dans l'établissement et il devra être porté pendant toute la durée de présence dans l'établissement, quel que soit le lieu (excepté pour les élèves de maternelle)



Au moins deux membres du personnel seront présents à l'entrée du lycée et s'assureront que tous les élèves portent un masque.

### **Format de circulation au lycée**

L'ouverture de la grille sera totale afin d'offrir le plus grand espace d'entrée possible.

### **Les salles de classe**

- Ventilation préconisée à chaque récréation.
- Une distance minimale devra être respectée entre le bureau du professeur et les premières tables des élèves qui font front.

Les salles seront **désinfectées** au moins une fois par jour selon le protocole préconisé par la CECY.

- Un affichage papier permettra aux usagers de s'en assurer avant d'entrer.
- Les salles devront être fermées après le nettoyage.

### **Le personnel enseignant**

Ils devront porter un masque en toute circonstance : pendant les cours, pendant les déplacements dans l'établissement, en salle des professeurs.

#### **En salle des professeurs :**

- Port du masque obligatoire
- La distanciation physique est fortement préconisée.
- Lingettes désinfectantes ou spray + essuie tout et flacon hydro-alcoolique seront mis à la disposition.
- La totalité de la salle sera **désinfectée** tous les jours selon le protocole prévu par la CECY
- Les toilettes seront **désinfectées** à chaque récréation.

### **L'accès aux bâtiments, salles de classe, salles de travaux pratiques et CDI pour les professeurs**

Les enseignants passeront dans le bureau de Mme Sun Juliana pour récupérer un masque (N95 ou FFP1 au choix)

Les salles mettant à la disposition des élèves des éviers seront dotées de savon et de distributeurs de papier.



Les autres salles seront équipées de sprays ou lingettes désinfectants et du papier essuie tout pour assurer le nettoyage de la surface du bureau de l'enseignant, clavier ordinateur, souris... avant et après le cours.

### **En salle de classe**

- Les usagers de la salle se désinfecteront les mains à l'entrée de la salle.
- Le professeur et les élèves devront porter le masque.
- Les élèves pourront se rendre aux toilettes à tout moment après en avoir avisé le professeur afin d'éviter les regroupements aux toilettes pendant les pauses. En élémentaire, les élèves se déplacent par deux et en maternelle, ils sont accompagnés de l'assistante d'éducation.
- Un élève désireux de se rendre à l'infirmerie pourra s'y rendre accompagné d'une/une camarade.
- Lorsque les cours se feront en effectif réduit, la première rangée de tables, qui fait face au professeur, devra rester inoccupée et le professeur veillera à faire respecter une distanciation physique entre les élèves, lorsque les conditions le permettent.
- En élémentaire, il est recommandé de passer à une disposition des tables plus frontale et de limiter les îlots, dans la mesure du possible.

### **Cas de l'EPS :**

- Privilégier les cours en extérieur quand les conditions le permettent.
- Si la distanciation physique est respectée, les élèves peuvent ôter le masque pendant le cours.

### **Cas des TP dans le second degré :**

La technicienne de laboratoire veillera à nettoyer et désinfecter les matériels mis à la disposition des élèves lors des TP.

### **L'auditorium**

#### **Classe théâtre**

- Les usagers de la salle se désinfecteront les mains à l'entrée de la salle.
- Le professeur et les élèves devront porter le masque.
- ~~Seul un siège sur deux et en quinconce sera occupé.~~



### Zone d'isolement

L'auditorium pourra être utilisé comme potentielle zone d'isolement.

Les usagers de la salle se désinfecteront les mains à l'entrée de la salle.

La désinfection et le nettoyage de l'auditorium seront faits après l'évacuation de chaque groupe ayant été isolé dans la salle.

### Le service vie scolaire :

Les personnels de la vie scolaire passeront dans le bureau de Mme Juliana Sun pour récupérer :

- Un masque
- Un spray désinfectant ou des lingettes et du papier essuie tout afin d'effectuer le nettoyage de la surface du bureau, clavier ordinateur, souris...avant toute mise au travail.

La CPE veillera à ce que les personnels aient toujours à leur disposition le kit sanitaire indispensable pour réaliser leurs missions.

Pendant la présence des élèves dans l'établissement, les personnels de vie scolaire veilleront :

- A respecter le protocole d'entrée des élèves défini plus haut.

Précision : l'accès aux bureaux de la vie scolaire sera limité à 5 élèves à l'intérieur.

### Les salles de réunion :

- Port du masque obligatoire.
- Une distanciation sociale devra être respectée lorsque les conditions le permettront.
- Gel hydro-alcoolique ainsi que spray désinfectant ou lingettes et essuie tout seront présents en permanence dans ces salles.
- Une **désinfection** selon le protocole prévu par la CECY sera réalisée avant et après chaque réunion.



### **Les services techniques et de gardiennage :**

Les agents des services techniques et de gardiennage assureront leurs missions en respectant le protocole prévu par la CECY.

Le chef de service de BCE devra fournir et s'assurer que, dès la prise de fonction, chaque membre de son équipe est en possession d'un masque, de gants et a un accès aisé au gel hydro-alcoolique. Il s'assurera du réapprovisionnement régulier du stock.

Il s'assurera que les produits utilisés pour l'entretien de l'établissement sont bien virucides.

Il mettra en œuvre avec son équipe le protocole sanitaire :

- L'entretien de l'établissement (nettoyage/désinfection dans sa totalité une fois par jour),
- La vérification, toutes les deux heures, de la présence de savon dans les distributeurs des points d'eau.
- Le nettoyage des sanitaires après chaque récréation.
- La saisie dans les salles et les toilettes des passages informant les usagers du suivi de la désinfection.
- La désinfection des chariots de nettoyage avant et après utilisation.

### **L'accueil :**

Les gardiens assureront leurs missions en respectant le protocole prévu par la CECY.

Ils devront :

- Veiller à ce que les personnes extérieures portent un masque pour pénétrer plus avant dans l'établissement et qu'ils se soient désinfecté les mains avec du gel hydro-alcoolique.
- Etre en possession de son propre kit sanitaire (masques, gel hydro-alcoolique, spray + essuie tout)
- Gérer un stock de masques à remettre aux personnes extérieures si besoin.
- Désinfecter les courriers et colis provenant de l'extérieur.

La désinfection de la loge sera effectuée chaque jour en fin de service.



### **Accueil des personnes extérieures au lycée.**

- L'accès des personnes extérieures à l'établissement devra être contrôlé par les gardiens qui veilleront à ce que les personnes extérieures se nettoient les mains avec du gel hydro-alcoolique et portent un masque.
- Il est recommandé que les personnes extérieures aient réalisé un autotest la veille du jour de leur venue dans l'établissement.
- Les entreprises devront se signaler aux gardiens et le même protocole sera appliqué.

### **Service restauration**

Le chef de service devra fournir et s'assurer que, dès la prise de fonction, chaque membre de son équipe soit en possession d'un masque, de gants et ait un accès aisé à du gel hydro-alcoolique. Il s'assurera du réapprovisionnement régulier du stock.

Les agents assureront leurs missions en respectant le protocole prévu par la CECY.

Il mettra en œuvre avec son équipe :

- La préparation des repas
- L'ensemble des espaces dédiés à la restauration sera nettoyé et désinfecté après chaque service par BCE.
- L'accès des réfectoires se fera selon un ordre défini afin d'optimiser l'accueil des pensionnaires (service vie scolaire associé).

Afin de préserver la sécurité de tous et conformément au protocole du Ministère de l'éducation chinois, les parois de plexiglas installées sur les tables de cantine sont maintenues jusqu'à nouvel ordre.

### **Les services administratifs :**

Les personnels récupéreront leur masque auprès de Mme Sun Juliana et le directeur administratif et financier veillera à ce que chaque membre des services administratifs ait à sa disposition du gel hydro-alcoolique et un spray désinfectant ou des lingettes et de l'essuie tout pour travailler.



- A l'entrée du service administratif sera mis à la disposition des visiteurs du gel hydro-alcoolique.
- Les personnels administratifs seront tenus de porter un masque, s'ils ne sont pas seuls dans le bureau et lors de leurs déplacements dans l'établissement et de faire respecter les distanciations sociales notamment des personnes qui se présenteront à eux.
- Les bureaux devront être **désinfectés** tous les jours.

### Infirmierie :

! En cas de présence de symptômes type Covid (fièvre, toux, nez qui coule...)

- L'infirmière avisera les parents et l'équipe de direction
- L'infirmière portera un masque pour accueillir les élèves.
- L'infirmière (en cas d'absence de cette dernière, la personne qui la remplace) prendra en charge directement la personne malade. Elle lui remettra un masque et l'installera dans la salle d'isolement. Les enfants de maternelle seront isolés en compagnie d'un adulte.
- Recueil des symptômes
- En cas de suspicion d'une infection covid, l'infirmière se dotera d'un masque FFP2.
- Appel de la famille pour retour à domicile
- Suivi de la prise en charge
- S'il s'agit d'un membre du personnel : même protocole.
- Après l'évacuation des locaux, où le malade a stationné, une désinfection sera réalisée.
- Les personnes identifiées comme cas contact suivront le protocole annexé.

### Gestion du stock sanitaire :

Mme LI Lanting aura en charge la gestion du stock sanitaire afin d'assurer le réapprovisionnement en temps et en heure.

Elle s'assurera que les produits utilisés pour l'entretien de l'établissement sont bien virucides. Elle remettra, à Mme SUN Juliana le matériel sanitaire dont les personnels auront besoin.

### Cellule de veille sanitaire :

Une cellule de veille sanitaire se réunira autant que de besoin, ~~toutefois, une réunion hebdomadaire dite de « sécurité » sera organisée tous les mardis à 15h30 en salle de réunion.~~





- **Composition** : le chef d'établissement, le directeur administratif et financier, la directrice de l'école primaire, l'infirmière, la conseillère principale d'éducation, la responsable des relations avec la CECY, la responsable de la sécurité interne, les représentants du personnel de la CHSCT
- **Fonction** : relever les dysfonctionnements afin d'y apporter des solutions.

Les membres de la CHS sont invités à réaliser des visites régulières afin de s'assurer de la mise en œuvre du référentiel exposé.

### **Transport**

Le transporteur devra fournir et s'assurer que, dès la prise de fonction, chaque membre de son équipe soit en possession d'un masque, de gants et ait un accès aisé à du gel hydro-alcoolique. Il s'assurera du réapprovisionnement régulier du stock.

Les agents assureront leurs missions en respectant le protocole prévu par la CECY.

Les bus seront nettoyés et désinfectés à chaque navette. Le protocole sanitaire sera affiché dans chaque bus.

### **Usagers du transport**

Le port du masque est obligatoire pour chaque passager **et recommandé pour les élèves de maternelle.**

**Il est recommandé aux élèves d'effectuer un autotest, deux fois par semaine, les dimanches et mercredis en fin de journée.**

Un nettoyage au gel hydro-alcoolique est assuré à la montée dans le bus. Une prise de température de chaque passager est effectuée avant l'arrivée au lycée.



## Gestion d'un cas covid positif confirmé d'un personnel ou d'élèves au sein du LFIP

Les membres du personnel ou des élèves qui se révéleraient positifs au Covid devront s'isoler à leur domicile.

Les personnels ou les élèves qui apprendraient leur positivité au Covid alors qu'ils sont au lycée devront se rendre à l'infirmerie.

Les personnels devront rejoindre leur domicile et les parents des élèves seront avisés afin de venir chercher leur enfant pour assurer un isolement au domicile.

Les personnes positives devront s'isoler et attendre d'avoir effectué un test négatif pour revenir au lycée (pas de durée imposée).

Concernant les cas contacts hors classe et en attendant des précisions de la CECY, la définition d'un cas contact par Santé Publique France est la suivante : sont considérées comme cas contact, les personnes ayant eu un contact direct (c'est-à-dire sans masque) avec un cas confirmé ou probable, en face-à-face, à moins de 2 mètres, quelle que soit la durée (ex. conversation, repas, contact physique)

Les élèves et les personnels considérés comme cas contacts (c'est-à-dire n'ayant pas porté de masque en présence d'un cas avéré) devront s'isoler et attendre d'avoir effectué un test négatif pour revenir au lycée (pas de durée imposée).

Les élèves du groupe classe présents avec l'élève détecté positif seront considérés comme cas contacts. Les parents seront informés et viendront récupérer leurs enfants afin de suivre le protocole d'isolement à domicile (aucun retour par bus ne sera autorisé). Les élèves seront isolés en attendant d'être récupérés par leurs parents. La classe sera isolée et désinfectée. Un masque N95 sera remis à chaque cas contact.

Par défaut, nous considérons comme cas contact (avec demande de ne pas venir à l'école) l'ensemble d'une fratrie ou toute personne vivant sous le même toit qu'une personne positive. Nous demandons également aux familles de ne pas mettre à l'école leur enfant si une personne vivant avec leur enfant présente des symptômes liés au Covid dans l'attente du résultat d'un test.

Le service de l'infirmerie et les services de vie scolaire devront être systématiquement informés de l'origine des absences des élèves : [infirmerie@lfip.net.cn](mailto:infirmerie@lfip.net.cn), [viescolaire@lfip.net.cn](mailto:viescolaire@lfip.net.cn) (collège, lycée) [vscolprim@lfip.net.cn](mailto:vscolprim@lfip.net.cn) (maternelle, élémentaire)

Dès la découverte d'un cas suspect, les autorités administratives chinoises, l'Ambassade de France en Chine et l'AEFE seront informées.



## Gestion possible des différentes situations

### dans le contexte sanitaire actuel

#### Situation 1 :

Les enseignants, les élèves et le personnel ne portent pas de masque à l'entrée de l'école

Les gardiens rappellent l'obligation du port du masque, et le cas échéant, en fournissent un à chaque personne concernée.

#### Situation 2 :

Les enseignants, les élèves et le personnel ont une température  $\geq$  de 37,3 °C à leur arrivée au lycée.

Ils sont conduits à l'infirmerie et placés dans une salle d'isolement.

Une nouvelle prise de température est effectuée.

Si la température est  $<$  de 37,3 °C, les personnes concernées sont autorisées à rentrer dans le lycée.

Si la température est  $\geq$  de 37,3 °C, les adultes concernés sont invités à rentrer chez elle pour observation ou traitement médical ; les élèves concernées seront pris en charge par leurs parents pour observation ou traitement médical.

#### Situation 3 :

Les enseignants, les élèves et le personnel présentent des symptômes tels que la fièvre, de la toux, de la fatigue, des vomissements, de la diarrhée, une perte de l'odorat ou du goût et d'autres symptômes connexes alors qu'ils sont au sein de l'établissement.

L'infirmière avisera l'équipe de direction et les parents s'il s'agit d'un élève.

L'infirmière portera un masque N95 pour accueillir les personnes concernées.

L'infirmière (en cas d'absence de cette dernière, la personne qui la remplace) prendra en charge directement la personne malade. Elle lui remettra un masque et l'installera dans la salle d'isolement. Les enfants de maternelle seront isolés en compagnie d'un adulte. Après l'évacuation des locaux, où le malade a stationné, une désinfection sera réalisée. Les personnes identifiées comme cas contact suivront le protocole.



#### Situation 4 :

Les enseignants, les élèves et le personnel présentent des symptômes graves tels que syncope, respiration sifflante, douleurs abdominales, etc.

L'infirmière avise le 120, l'équipe de direction et les parents s'il s'agit d'un élève.

L'infirmière portera un masque N95 pour accueillir les personnes concernées.

Après l'évacuation des locaux, où le malade a stationné, une désinfection sera réalisée. Les personnes identifiées comme cas contact suivront le protocole.



**Protocole pédagogique à l'école primaire**  
**si élèves et/ou enseignants sont en quarantaine à domicile**

	<b>ELEVES</b>	<b>ENSEIGNANTS</b>	<b>MODALITES DE COURS</b>	
<b>1</b>	Elèves présents au LFIP	Professeur des écoles présent au LFIP	<b>Classe en présentiel</b>	
<b>2</b>	Elèves présents au LFIP	Professeur des écoles absent (cas contact – Covid négatif)	<b>Classe en présentiel Remplacement par un enseignant dans la mesure du possible ou surveillance par un adulte.</b>	
<b>3</b>	Elèves absents	Professeur des écoles présent au LFIP	<b>Classe en présentiel pour les élèves présents.</b>	<b>Le cours peut être suivi en distanciel par les élèves absents via l'ordinateur de la salle de classe.</b>
<b>4</b>	Elèves absents	Professeur des écoles absent (cas contact – Covid négatif)	<b>Classe en distanciel</b>	



**Protocole pédagogique dans le secondaire (collège, lycée)**  
**si élèves et/ou enseignants sont en quarantaine à domicile**

	<b>ELEVES</b>	<b>ENSEIGNANTS</b>	<b>MODALITES DE COURS</b>	
<b>1</b>	Elèves présents au LFIP	Professeur présent au LFIP	<b>Cours en présentiel selon l'EDT défini en début d'année</b>	
<b>2</b>	Elèves présents au LFIP	Professeur non présent (cas contact – Covid négatif)	<p><b>Cours en présentiel pour les élèves.</b></p> <p><b>Le professeur fait cours en distanciel via Teams.</b></p> <p><b>Récupération des travaux et cours sur Pronote.</b></p> <p><b>Surveillance par la vie scolaire dans la mesure du possible.</b></p>	
<b>3</b>	Elèves non présents au LFIP	Professeur présent au LFIP	<p><b>Le professeur fait cours en classe.</b></p> <p><b>Les élèves présents au LFIP sont en classe avec leur professeur.</b></p>	<p><b>Le cours peut être suivi en distanciel par les élèves absents via l'ordinateur de la salle de classe</b></p> <p><b>Récupération des cours via Pronote</b></p>
<b>4</b>	Elèves non présents au LFIP	Professeur non présent (cas contact – Covid négatif)	<p><b>Les élèves suivent le cours en distanciel.</b></p> <p><b>Cours en direct via Teams</b></p> <p><b>Récupération des travaux et cours sur Pronote</b></p>	

Référentiel présenté pour avis à la CHSCT et à la CHS du 9 décembre 2022.