

Offre d'emploi

Responsable informatique

Le lycée français international de Pékin, établissement en gestion directe du réseau AEFÉ, recrute pour le 1^{er} octobre 2022, un responsable du service informatique

Positionnement et objectifs du poste :

Le ou la responsable informatique est Placé(e) sous l'autorité du chef d'établissement et sous la responsabilité hiérarchique du directeur administratif et financier.

L'agent détenteur de cette mission travaille en étroite collaboration avec le directeur administratif et financier.

La quotité de service est de 100% soit 1720 heures par an.

L'emploi du temps annuel, validé par le Directeur Administratif et Financier, est communiqué au Chef d'établissement.

Cadre de la mission

- Piloter le service (encadrement d'un personnel) et en coordonner l'activité.
- Impulser, soutenir, promouvoir et valoriser les usages numériques.
- Recueillir les besoins en équipement.
- Être un formateur auprès de l'équipe éducative.
- Coordonner et administrer le réseau pédagogique local.
- Administrer et accompagner l'ENT de l'établissement.
- Être force de proposition en matière de développement du système d'information.

Le candidat ou la candidate doit obligatoirement avoir une expérience solide dans le domaine de l'informatique et connaître l'environnement scolaire et le réseau AEFÉ.

Possibilité de prise en charge de l'ancienneté dans le domaine

➤ Activités et tâches du poste :

- ❖ Administrer le système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils
- ❖ Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle du système d'information
- ❖ Proposer des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques)
- ❖ Définir et optimiser les procédures pour mettre en place les processus d'assistance
- ❖ Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine
- ❖ Résoudre les incidents et optimiser les performances
- ❖ Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels
- ❖ Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting)

- ❖ Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assurer la promotion par des actions de conseil et de communication
- ❖ Rédiger la partie technique des cahiers des charges pour des appels d'offre
- ❖ Rédiger la documentation fonctionnelle et technique
- ❖ Piloter l'équipe chargée de l'assistance et en coordonner l'activité
- ❖ S'assurer de la sécurité du système et reporter toute difficulté.

Les particularités du poste :

Prise en compte des spécificités de l'environnement technique, culturel et de sécurité en Chine.