



NOTICE AUX CANDIDATS A UN EMPLOI EN CONTRAT LOCAL Lycée Français International Charles de Gaulle de Pékin Année scolaire 2022 - 2023

A. LA CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Ce dossier comprend :

- 1- la page de garde (voir en 2ème page) et à joindre **obligatoirement** au dossier de candidature
- 2- une lettre de motivation
- 3- un Curriculum Vitae
- 4- la fiche de candidature dûment complétée avec tous les justificatifs demandés
- 5- le CV pour le Bureau du Travail complété (document disponible sur le site)
- 6- la photocopie de la carte d'identité et du livret de famille
- 7- copie du passeport
- 8- copie de l'extrait du casier judiciaire (datant de moins de 1 mois)
- 9- **copie du diplôme** le plus élevé dans la discipline (minimum Licence + 2 année d'expérience. La détention d'un **MASTER obtenu en 2021-2022 permet, à titre exceptionnel, d'obtenir le visa de travail même sans année d'expérience.**)
- 10- le cas échéant, le justificatif de résidence en Chine (soit visa de conjoint, soit visa de travail + copie de la carte de travail, soit un autre visa chinois)
- 11- les pièces justificatives attestant vos emplois ou expériences antérieurs (minimum 2 ans d'expériences, justifiées par des documents signés, tamponnés et sur lesquels apparaissent le nom d'un contact avec numéro de téléphone et email).
- 12- toute autre pièce vous paraissant utile à l'examen du dossier (lettres de recommandation etc.)
- 13- Niveau en français (A1, A2, B1, B2, C1, C2)

Les pièces complémentaires et obligatoires uniquement pour les titulaires de l'Education Nationale :

- 1- Copie de l'arrêté de titularisation
- 2- le dernier arrêté de promotion
- 3- le dernier rapport d'inspection (**Si le candidat n'a de rapport d'inspection : Prière de le signaler par note écrite, à joindre au dossier de candidature**)
- 4- le dernier avis de notation
- 5- la copie de « I - Prof », document retraçant votre carrière

NB :

- 1) **Toute pièce manquante impliquera un rejet systématique du dossier.**
A charge du candidat de vérifier l'intégralité de son dossier, le cas échéant, l'établissement ne relancera pas le candidat pour toute pièce manquante.
- 2) Les dossiers de candidature devront **uniquement** être adressés **par mail en un seul fichier PDF** (la fiche de candidature + les pièces justificatives à fournir)
- 3) Toutes les pièces intégrées au dossier de candidature **devront être fournies en versions ORIGINALES** une fois la candidature retenue.

B. LES CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Un contrat de recruté local vous sera proposé par le Chef d'établissement après avis de la CCPLA Chine.
Le Chef d'établissement vous fournira les informations que vous jugerez nécessaires de lui demander.



C. COORDONNÉES D'ENVOI DU DOSSIER DE CANDIDATURE : secretariatb@lfip.net.cn

PAGE DE GARDE : A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

Nom et prénom(s) du candidat :

Candidature pour un poste de : (Contrat Recruté Local)

NB : *Les justificatifs établis en langue étrangère doivent être accompagnés d'une traduction en français.*

Les pièces à fournir sont à classer selon l'ordre ci-dessous :

Vérification candidat(e)	Vérification établissement	Pièces fournies pour postuler
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Une lettre de motivation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un Curriculum Vitae
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fiche de candidature dûment complétée
		CV pour le Bureau du Travail
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Photocopie de la carte d'identité et du livret de famille
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie du passeport
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Extrait de casier judiciaire
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie du diplôme le plus élevé (Attention : Minimum Licence + 2 ans d'enseignement ou d'expérience dans la discipline, OU Master 2 obtenu en 2019-2020 sans expérience requise.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un justificatif de résidence en Chine
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pièces justificatives attestant vos emplois ou expériences antérieurs
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toute autre pièce vous paraissant utile à l'examen du dossier. Précisez :

Les pièces complémentaires et obligatoires pour les titulaires de l'Education Nationale :

Vérification candidat(e)	Vérification établissement	Pièces fournies pour postuler
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie de l'arrêté de titularisation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le dernier arrêté de promotion
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le dernier rapport d'inspection. Si vous n'en avez pas, merci de joindre une note explicative.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le dernier avis de notation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La copie de « I - Prof », document retraçant votre carrière



Pièces à fournir en cas de proposition de poste et avant la signature du contrat (plus de détails fournis ultérieurement) :

<input type="checkbox"/>	Copie certifiée conforme puis légalisée par les autorités compétentes du diplôme le plus élevé (Attention : les attestations de diplôme ne sont pas reconnues en Chine)
<input type="checkbox"/>	Original du casier judiciaire légalisé par les autorités compétentes
<input type="checkbox"/>	Certificat médical attestant de votre bonne santé