

Profil de poste Assistant d'Education- Vie scolaire

**L'assistant d'éducation est un acteur du processus d'éducation des élèves.
Il exerce ses missions sous l'autorité du CPE, responsable du service de vie scolaire.**

CIRCULAIRE RELATIVE AUX ASSISTANTS D'ÉDUCATION
C.n°2003-092 du 11-6-2003

Missions :

- Assurer la sécurité et la surveillance des élèves : assurer le maintien des conditions de travail, de bien-être et de sécurité favorables, y compris pendant le service de restauration
- Contribuer à la politique éducative de l'établissement en lien avec le projet d'établissement
- Gestion et contribution à l'organisation quotidienne du bureau de la vie scolaire : accueillir et répondre aux demandes des élèves, des professeurs et des familles, diffusion de l'information
- Participation aux réunions de régulation du service de vie scolaire prévue au temps de service
- Contrôle et suivi des absences sur le logiciel Pronote
- Travail administratif
- Surveillance des devoirs en semaine ET le samedi matin
- Collaboration à l'organisation et à la tenue des examens avec le proviseur- adjoint
- Préparation de rentrée
- Tutorat : aide aux devoirs ; soutien et accompagnement des élèves en difficulté
- Aide aux élèves à l'utilisation des nouvelles technologies
- Animation du CVC-CVL en collaboration avec le CPE
- Animation de club ou ateliers
- Surveillance et collaboration administrative avec le primaire
- Accompagnement de sorties scolaires

Compétences requises :

- Maîtrise orale ET écrite de la langue française ; niveau minimum requis C1 (<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34739>)
- Maîtrise des outils informatiques usuels : suite Office
- Compétences relationnelles, être dans le dialogue
- Installer des relations de confiance avec les élèves tout en conservant l'autorité, la posture et la distance nécessaire
- Appliquer et faire appliquer les règlements en vigueur dans l'établissement
- Savoir collaborer avec les partenaires de la communauté éducative

Qualités requises :

- Capacités d'écoute et de dialogue avec les adultes et les élèves, être conscient de sa place
- Esprit d'initiative, être force de proposition pour le service
- Sens de l'organisation, rigueur et disponibilité
- Sens des relations humaines et du travail en équipe

Profil :

Minimum Licence (Bac + 3) + Expérience de 2 ans requise dans le domaine
OU

Master II obtenu depuis moins de 2 ans sans expérience requise
Originaux des diplômes **obligatoires**

Il sera donné priorité à une personne ayant déjà exercé dans ce domaine.

Type de contrat :

CDD, en contrat local.

Contrat de 29h hebdomadaires en temps annualisé (soit 35h en temps réel par semaine)

Période d'essai de 1 mois