



## RECRUTEMENT ASSISTANT D'ÉDUCATION – VIE SCOLAIRE (Contrat local – Poste susceptible vacant)

Nom de l'établissement : Lycée Français International Charles de Gaulle de Pékin

Site web: <https://fip.net.cn>

Ville : Pékin

Pays : Chine

---

### Contenu de l'offre :

Le Lycée Français International de Pékin (LFIP) recrute **deux assistants d'éducation** au collège-lycée pour la rentrée 2021.

Poste en contrat local, CDD

Poste à temps partiel (26h/43 semaines)

Caisse de Français à l'Étranger (assurance maladie et vieillesse) prise en charge par l'établissement

Période d'essai de 1 mois

Début : dernière semaine août 2021 (à partir du 24/08/21)

**L'assistant d'éducation est un acteur du processus d'éducation des élèves. Il exerce ses missions sous l'autorité du CPE, responsable du service de vie scolaire.**

### Missions :

- Assurer la sécurité et la surveillance des élèves : assurer le maintien des conditions de travail, de bien-être et de sécurité favorables, y compris pendant le service de restauration
- Contribuer à la politique éducative de l'établissement en lien avec le projet d'établissement
- Gestion et contribution à l'organisation quotidienne du bureau de la vie scolaire : accueillir et répondre aux demandes des élèves, des professeurs et des familles, diffusion de l'information
- Participation aux réunions de régulation du service de vie scolaire prévue au temps de service
- Contrôle et suivi des absences et des retards sur Pronote
- Travail administratif
- Surveillance des devoirs en semaine ET le samedi matin
- Collaboration à l'organisation et à la tenue des examens avec le proviseur-adjoint



- Préparation de rentrée
- Tutorat : aide aux devoirs ; soutien et accompagnement des élèves en difficulté
- Aide aux élèves à l'utilisation des nouvelles technologies
- Animation du CVC-CVL en collaboration avec le CPE
- Animation de club ou ateliers
- Surveillance et collaboration administrative avec le primaire
- Accompagnement de sorties scolaires

### Compétences requises :

- Maîtrise des outils informatiques usuels : suite Office
- Compétences relationnelles, être dans le dialogue
- Installer des relations de confiance avec les élèves tout en conservant l'autorité, la posture et la distance nécessaire
- Appliquer et faire appliquer les règlements en vigueur dans l'établissement
- Savoir collaborer avec les partenaires de la communauté éducative

### Qualités requises :

- Capacités d'écoute et de dialogue avec les adultes et les élèves, être conscient de sa place
- Esprit d'initiative, être force de proposition pour le service
- Sens de l'organisation, rigueur et disponibilité
- Sens des relations humaines et du travail en équipe

### Profil :

Minimum Licence (Bac + 3) + Expérience de 2 ans requise dans le domaine  
OU

Master II obtenu depuis moins de 2 ans sans expérience requise

Originaux des diplômes **obligatoires**

Il sera donné priorité à une personne ayant déjà exercé dans ce domaine.  
BAFA et Diplôme de Premiers Secours appréciés.

**Pour postuler**, consulter la fiche de candidature et la notice explicative sur le site internet du lycée : <https://fip.net.cn/careers/>

**ATTENTION** : [la procédure d'obtention d'un contrat de travail en Chine impose OBLIGATOIREMENT la présentation d'un nombre importants de documents administratifs. Merci de consulter la notice explicative pour postuler ; toutes les pièces justificatives doivent être présentées dans le dossier de candidature \(sans légalisation préalable\).](#)