

Curriculum Vitae pour le Bureau du Travail

Nom : Prénom(s) :
Sexe : Etat civil :
Date de naissance :
Lieu de naissance (ville, département et pays) :
Adresse en France/dans son pays d'origine :
Numéro de téléphone en France/dans son pays d'origine :
Adresse en Chine le cas échéant :
E-mail :
Date prévue d'arrivée en Chine :

Etudes supérieures : (à partir du lycée)

| Période d'études (préciser en mois) | Nom de l'établissement d'enseignement | Spécialité | Diplôme obtenu |
|--|--|-------------------------------|----------------|
| Ex : 09/1994 - 07/1997 | Lycée xxx | Lycée normal/professionnel | BAC |
| Ex : 09/1997 - 07/2000 | Université xxx | xxx | licence |
| Ex : 09/2000 - 07/2002 | Université xxx | xxx | master |

Expériences professionnelles complètes (sans interruption, marquer les périodes de disponibilité aussi)

période (préciser en mois) Etablissement (nom, ville, pays) Fonctions

| période (préciser en mois) | Etablissement (nom, ville, pays) | Fonctions |
|----------------------------|----------------------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Autres (prix, récompenses, publications, stages, volontariats, etc.)

période (préciser en mois) Etablissement/organisme objet

| période (préciser en mois) | Etablissement/organisme | objet |
|----------------------------|-------------------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |