

## Curriculum Vitae pour le Bureau du Travail

Nom : Prénom(s) :

Sexe : Etat civil :

Date de naissance :

Lieu de naissance (ville, département et pays) :

Adresse en France/dans son pays d'origine :

Numéro de téléphone en France/dans son pays d'origine :

Adresse en Chine le cas échéant :

E-mail :

Date prévue d'arrivée en Chine :

### **Etudes supérieures : (à partir du lycée)**

Période d'études (préciser en mois)	Nom de l'établissement d'enseignement	Spécialité	Diplôme obtenu
Ex : 09/1994 - 07/1997	Lycée xxx	Lycée normal/professionnel	BAC
Ex : 09/1997 - 07/2000	Université xxx	xxx	licence
Ex : 09/2000 - 07/2002	Université xxx	xxx	master

### **Expériences professionnelles complètes (sans interruption, marquer les périodes de disponibilité aussi)**

période (préciser en mois) Etablissement (nom, ville, pays) Fonctions

période (préciser en mois)	Etablissement (nom, ville, pays)	Fonctions

### **Autres (prix, récompenses, publications, stages, volontariats, etc.)**

période (préciser en mois) Etablissement/organisme objet

période (préciser en mois)	Etablissement/organisme	objet